

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
КГБОУ СПО «Тальменский технологический техникум»

Информационные технологии в профессиональной деятельности
Методические указания и контрольные задания
для студентов заочного отделения
080114 специальность «Экономика и бухгалтерский учет»

Тальменка, 2013

Одобрена цикловой комиссией
естественно-научных дисциплин
Председатель _____ В.К.Шашко
Протокол ____ от ____ 20__ г

Составлена в соответствии
с Государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки выпускника
по специальности
Заместитель директора по учебной
работе _____ \Л.Н. Серeda.\

Автор: Хребтова В.А.
Рецензенты:

Общие методические указания

В условиях "информационного общества" одним из основных элементов рабочего места любого специалиста является персональный компьютер как инструмент обработки информации. Поэтому квалификация современного выпускника в немалой степени определяется умениями использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- Информационные технологии в экономико-бухгалтерской деятельности
- Сетевые технологии обработки информации
- Основы информационной и компьютерной безопасности.

уметь:

- пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться программой и рекомендуемой литературой.

Порядок изучения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется следующая последовательность:

- ознакомиться с содержанием программы и методическими указаниями по каждой теме;
- изучить литературу и составить конспект по изученному материалу;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме.
- выполнить практические работы.

По данной дисциплине предусмотрена одна домашняя контрольная работа, которая выполняется после изучения дисциплины и выполнения практических работ.

Итоговый контроль по дисциплине предусмотрен в форме экзамена.

При явке на лабораторно-экзаменационную сессию необходимо иметь при себе краткий конспект по теоретическому материалу и распечатки выполненных практических работ.

Рекомендуемая литература

Основная

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.

Дополнительная

Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. Пособие / под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007.

Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник/ Под ред. Проф. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005.

Кузеванов О.Б., Зюляев А.В., Камынин В.Л. КонсультантПлюс: Шаг за шагом. ЗАО «КонсультантПлюс», Москва, 2003.

Учебное задание

Введение.

Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами.

Раздел 1. Информатизация и информационные процессы.

Тема 1.1. Информатизация общества и информационные процессы в экономико-бухгалтерской деятельности.

Программа

Кризис информационного обеспечения общества. Предпосылки развития новых информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем.

Программированные вопросы для самоконтроля

1. Что является признаком кризиса информационного обеспечения общества?
 - а) Информацию сложно размножить
 - б) Информацию сложно находить
 - в) Никакого кризиса нет
2. Что является признаком информационного общества?
 - а) Количество населения, использующего информационные технологии
 - б) Количество выпускаемых газет и журналов
 - в) Количество населения, постоянно просматривающего информационные телепередачи
3. В каком виде наиболее надежно сохраняется информация?
 - а) В аналоговом
 - б) В цифровом
 - в) В виде обычных документов (книги, фотографии, киноленты)
4. Какое универсальное устройство может быть использовано для хранения, поиска, обработки разных видов информации?
 - а) Персональный компьютер
 - б) Видеомагнитофон
 - в) Домашний кинотеатр
5. Что является единицей измерения информации? (Несколько вариантов)
 - а) 1 киловатт
 - б) 1 байт
 - в) 1 файл

Тема 1.2. Автоматизированные информационные технологии.

Программа

Понятие автоматизированных информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Базовое программное обеспечение информационных технологий: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение: общего назначения, специализированное.

Программированные вопросы для самоконтроля

1. Процессы сбора, обработки, хранения и передачи данных называются...
 - а) Организационными
 - б) Автоматическими
 - в) Информативными
 - г) Информационными
2. Совокупность информационных, программных и технических средств, обеспечивающих конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций - это...
 - а) Автоматизированное рабочее место специалиста
 - б) Персональный компьютер
 - в) Рабочий стол
 - г) Системный блок
3. Система, функционирующая самостоятельно, без участия человека, называется...
 - а) Организованной
 - б) Пользовательской
 - в) Автоматической
 - г) Автоматизированной
4. Какие программы предназначены для выполнения конкретных работ, необходимых пользователю?

- а) Прикладные
 - б) Системные
 - в) Инструментальные
5. Что может отражать расширение файла? (несколько вариантов)
- а) Тип файла
 - б) Программу, в которой создан файл
 - в) Место на диске, где записан файл
 - г) Размер файла

Раздел II. Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления.

Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов.

Программа

Общие сведения о текстовых редакторах и процессорах. MS WORD. Назначение и возможности. Вид экрана MS WORD. Изменение вида экрана. Ввод и редактирование текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование, предварительный просмотр и печать. Оформление текстовых документов. Подготовка к печати и печать документов.

Создание списков и таблиц. Сортировка данных в таблицах. Разбивка текста на колонки. Вставка рисунков и надписей. Сноски и буквицы. Колонтитулы.

Выполнить практическую работу № 1

Теме 2.2. Технология подготовки Табличных документов.

Программа

MS EXCEL. Назначение и структура. Ввод данных в ячейку. Типы вводимых данных. Операции с ячейками. Создание и расчет таблиц. Автоматизация ввода данных. Использование встроенных функций. Форматирование и изменение размеров ячейки. Графическое представление данных. Настройка параметров печати.

Использование электронных таблиц для создания и ведения простых баз данных. Способы поиска информации в электронной таблице. Использование промежуточных итогов и сводных таблиц.

Выполнить практическую работу № 2

Тема 2.3. Технология подготовки презентаций.

Программа

Классификация и виды презентаций. Цели создания и сферы использования. Дизайны оформления презентаций.

Приложение MS Power Point. Основные объекты. Режимы создания и редактирования презентаций. Создание фона. Создание текста. Вставка графических объектов.

Настройка анимации текста и рисунков. Настройка перехода слайдов.

Выполнить практическую работу № 3

Раздел III. Профессиональные прикладные программы.

Тема 3.1. Справочная правовая система Консультант Плюс.

Программа

Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке.

Порядок работы со справочной правовой системой КонсультантПлюс. Элементы окна программы. Строка командного меню. Панель инструментов. Основное меню. Открытие информационной базы.

Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам.

Просмотр и сортировка найденных документов. Сохранение списка в папке. Применение фильтров.

Программированные вопросы для самоконтроля

1. Для формирования запроса в Карточке поиска:

- а) Можно заполнить любое количество полей
 - б) Надо обязательно заполнить все поля
 - в) Надо обязательно заполнить поле **Номер документа**
 - г) Надо обязательно заполнить поля **Номер документа** и Дата принятия
2. Если информационный банк давно не пополнялся, программа:
- а) Перестает работать
 - б) Позволяет работать только с ранее составленными папками документов
 - в) Выдает сообщение о том, что банк данных поврежден
 - г) Выдает сообщение об опасности использования устаревшей информации и советует обратиться в обслуживающий центр
3. Правовой навигатор позволяет найти:
- а) Все документы информационного массива, включая утратившие силу и недействующие редакции действующего документа
 - б) Только Федеральные законы
 - в) Информацию по конкретной правовой проблеме
 - г) Все актуальные документы информационного массива
4. Узнать о количестве найденных документов в построенном списке можно:
- а) В строке состояния в нижней части окна со списком документов
 - б) Через пункт меню **Сервис, Статистика**
 - в) С помощью кнопки **Найти** в списке
 - г) Узнать нельзя
5. Находясь в списке документов, открыть текст документа можно:
- а) Кнопкой **Копировать в Microsoft Word** на панели инструментов
 - б) Командой меню **Файл, Открыть раздел**
 - в) С помощью клавиши **Enter** или щелчком мыши по названию документа
 - г) Только клавишей **Enter**

Раздел IV. Компьютерные сети и сетевые технологии.

Тема 4.1. Глобальная компьютерная сеть Internet.

Программа

Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.

Программированные вопросы для самоконтроля

1. Локальная сеть это сеть, объединяющая компьютеры, расположенные
 - а) в одном помещении
 - б) в соседних помещениях
 - в) в разных городах
 - г) в разных странах

2. Региональная сеть это сеть, объединяющая компьютеры, расположенные
 - а) в одном помещении
 - б) в соседних помещениях
 - в) в разных городах
 - г) в разных странах

3. Компьютерная сеть, объединяющая компьютеры, расположенные в разных филиалах одной фирмы называют
 - а) локальная
 - б) корпоративная
 - в) региональная
 - г) глобальная

4. Для объединения компьютеров и работы в сети необходимо
 - а) линия связи
 - б) электронные устройства для подсоединения к линии связи
 - в) программы для совместной работы в сети

- г) общие принтеры и другие ресурсы
5. Что используется в качестве линии связи между серверами Интернета?
- а) кабель
 - б) телефонные линии
 - в) спутники
 - г) оптово-волоконные линии

Тема 4.2. Защита информации в информационных сетях

Программа

Понятие угроз безопасности АИС и их классификация. Активные и пассивные угрозы. Внутренние и внешние угрозы. Утечка информации и её предотвращение. Информационные инфекции: логические бомбы, троянский конь, вирус, червь, захватчик паролей. Другие виды умышленных угроз. Методы защиты информационных систем. Криптографические методы защиты информации в АИС.

Программированные вопросы для самоконтроля

1. К какому виду угроз безопасности Информационных систем относятся Информационные инфекции?
 - а) Активные
 - б) Пассивные
2. Слово, предъявляемое пользователем системе для получения доступа к данным и программам, называется
 - а) Идентификатором
 - б) Параметром
 - в) Паролем
 - г) Паспортом
3. Какие из Информационных инфекций способны к саморазмножению?
 - а) Логические бомбы
 - б) Троянский конь
 - в) Вирус
 - г) Захватчик паролей
4. Как называются программы, которые отслеживают подозрительные действия при работе компьютера, характерные для вирусов?
 - а) Программы-детекторы
 - б) Программы ревизоры
 - в) Программы-доктора
 - г) Программы-фильтры
5. Какие из антивирусных программ являются самыми надежными средствами защиты?
 - а) Программы-детекторы
 - б) Программы ревизоры
 - в) Программы-доктора
 - г) Программы-фильтры

Практические работы

Практическая работа №1

1. В программе MS Word набрать приведенный ниже текст.
2. Разбить текст (кроме заголовка) на две колонки с разделителем перед третьим абзацем.
3. Над первым абзацем вставить картинку.
4. Вставить между колонками надпись следующего содержания: «Локальные сети персональных компьютеров стали таким же непременным атрибутом современного офиса, как и сами компьютеры».
5. К аббревиатуре ЛВС создайте сноску с расшифровкой – Локально-вычислительные сети.
6. Установить верхний и нижний колонтитулы. В верхний вставить автотекст – полное имя файла, а в нижний ввести с клавиатуры № группы и фамилию.
7. Оформить титульный лист для практических работ.

Примечание. На титульном листе колонтитулы и номер страницы не указывают!

Локально-вычислительные сети.

Для того чтобы в полной мере использовать возможности, предоставляемые локальными сетями, с ними должны быть знакомы не только специалисты-профессионалы в области программного обеспечения, но и те, кто просто использует компьютер как инструмент в своей повседневной деятельности.

Реальный выигрыш от внедрения сети Вы получите, если у вас больше одного компьютера.

Главное, что предоставляет сеть – это возможность использовать на любом из компьютеров дисковую память или устройства печати других компьютеров.

Эффективность функционирования ЛВС определяется выбором сетевого программного обеспечения. Одна из основных функций сетевого программного обеспечения является организация разделения и совместного использования ресурсов.

Любое сетевое программное обеспечение включает средства локальной электронной почты, а так же большой набор дополнительных сервисных функций.

Ряд сетевых систем требует наличия выделенного сервера, т.е. если компьютер является сервером, никакие другие пользовательские программы на нем работать не могут. Под сервер выделяются наиболее мощные компьютеры с большим объемом дисковой памяти.

Практическая работа № 2

Создать в программе MS Excel многотабличный документ по учету и анализу работы частного детективного агентства.

1. Переименовать "Лист1" в "Расходы".

На рабочем листе "Расходы" ввести и рассчитать следующую таблицу. Построить круговую диаграмму «Структура расходов за полугодие».

А. Расходы

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего
Реклама	1150	1500	1500	1500	2250	2250	
Оплата труда	20000	26000	27000	28000	28000	40000	
Аренда	1750	1750	1750	1750	1750	1750	
Накладные	5000	5000	5000	6000	7000	7000	
Прочие	4940	4940	4940	5000	5000	5000	
Всего							

2. Переименовать "Лист2" в "Доходы".

На рабочем листе "Доходы" ввести и рассчитать следующую таблицу. Построить график изменения доходов за полугодие по видам.

В. Доходы

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего
Консультации	1900	12150	14026	11000	11500	25000	
Гонорары	28700	42300	57300	63050	76335	87570	
Прочие	950	620	750	560	290	830	
Всего							

3. Переименовать "Лист3" в "Результаты".

На рабочий лист "Результаты" скопировать доходы и расходы предприятия из предыдущих таблиц и рассчитать прибыль (убыток). Построить гистограмму сравнения доходов и расходов по месяцам.

Примечание: вставлять скопированный диапазон нужно при помощи команды меню "правка", "специальная вставка", "вставить связь". Место вставки диапазона определяется только одной ячейкой, с которой начинать вставку.

Результаты работы

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего
Доходы							
Расходы							
Прибыль или убыток							

На каждом рабочем листе под таблицей написать используемые для расчета формулы.

Практическая работа № 3

Создать простую презентацию из 6 слайдов (включая титульный слайд).

Тема презентации: Информационные технологии: основные понятия.

Содержание слайдов

1. Понятие информации;
2. Понятие информационных процессов;
3. Понятие информационных технологий;
4. Персональный компьютер – основа информационных технологий.
5. Программное обеспечение информационных технологий.

В качестве иллюстраций к слайдам использовать картинки из Коллекции Microsoft Office, раздел Технология, подраздел Вычислительная техника.

Распечатать выдачи к созданной презентации (6 слайдов на странице).

Контрольная работа

Согласно учебному плану студенты-заочники по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выполняют домашнюю контрольную работу, состоящую из трех теоретических вопросов, указанных по десяти вариантам и трех практических заданий.

Практическое задание в программах MS Word, MS Excel, Power Point выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует последней цифре шифра. При выполнении практического задания по MS Excel необходимо записать формулы, по которым производились вычисления

Контрольную работу оформить на компьютере в текстовом редакторе в соответствии с технологией создания текстовых документов:

1. Текст набрать шрифтом Times New Roman №12, с одинарным интервалом, выравнивать по ширине, установить режим автоматической расстановки переносов, вставить номера страниц.
2. В тексте должна быть хотя бы одна сноска.
3. Создать автоматическое оглавление.
4. В конце работы указать список использованной литературы, дату выполнения работы и свою подпись.
5. Оформить титульный лист.

Контрольная работа высылается для проверки в учебное заведение.

По всем вопросам, встречающимся при изучении дисциплины, а также при выполнении контрольной работы, можно обратиться в учебное заведение.

Таблица распределения контрольных вопросов и заданий по вариантам

Последняя цифра шифра	Номера контрольных вопросов		Вариант практических заданий
	№1	№2	
1	1	11	1
2	2	12	2
3	3	13	3
4	4	14	4
5	5	15	5
6	6	16	6
7	7	17	7
8	8	18	8
9	9	19	9
0	10	20	10

Перечень вопросов контрольной работы

1. Основные средства и методы обработка, хранения, передачи накопления информации.
2. Назначение, состав и характеристики компьютера.
3. Назначение и принципы использования прикладного и системного программного обеспечения
4. Операционные системы семейства Windows: назначение, состав, загрузка.
5. Текстовый процессор MS Word: Стили и шаблоны оформления текстовых документов
6. Текстовый процессор MS Word: Построение и оформление таблиц в текстовых документах
7. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия.
8. Табличный процессор MS Excel: Фильтрация информации и выполнение промежуточных итогов. Средства деловой графики как наглядное представление результатов
9. Современные способы организации презентаций. Создание мультимедийной презентации.
10. Создание, оформление и способы показа презентации
11. Компьютерные справочные правовые системы. Назначение и характеристика. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс».
12. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных и межсетевого взаимодействия
13. Интернет как единая система ресурсов. Основные службы Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет
14. Понятие и назначение автоматизированных систем делопроизводства.
15. Понятие угроз безопасности компьютерных систем и их классификация. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Электронный документ и цифровая подпись
16. Методы обеспечения информационной безопасности
17. История возникновения и классификация компьютерных вирусов.
18. Антивирусные средства защиты информации.
19. Назначение, принципы организация и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
20. История развития и классификация систем бухгалтерского учета.

Перечень практических заданий.

Вариант 1

Тема: Текстовый редактор MS Word

Задания:

Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, в заголовке – Courier New;
2. определить заголовок, размер шрифта заголовка 16 пт, основного текста документа – 13 пт;
3. буква **в** в тексте, высота – 4;

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы;
2. межстрочный интервал по всему тексту – 1,3;
3. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
4. маркированный список поменять на нумерованный (любые 2 списка на выбор)
5. разбиение текста на 2 колонки с разделителем

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2, снизу – 2,5 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см
2. автоматическая расстановка переносов в словах;
3. в верхнем колонтитуле по левому краю, шрифт - Times New Roman, 12 пт, надпись – Фамилия, Имя, Отчество, специальность, номер учебной группы;
4. в нижнем колонтитуле автоматическая нумерация страниц, текущая дата.

Информационные технологии

Сфера применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ и развитых средств коммуникаций очень обширна в экономике, включает различные аспекты, начиная от обеспечения простейших функций служебной переписки до системного анализа и поддержки сложных задач принятия решений. Персональные компьютеры, лазерная и оптическая техника, средства массовой информации и различного рода коммуникации, включая спутниковую связь, позволяют учреждениям, предприятиям, фирмам, организациям, их трудовым коллективам и отдельным специалистам получать в нужное время в полном объеме всю необходимую информацию для реализации своих профессиональных, образовательных, культурных и даже бытовых интересов. В ближайшие годы трудно будет себе представить рабочее место экономиста без персонального компьютера, и возможности этого универсального инструмента должны быть использованы специалистом в полной мере. Рыночные отношения требуют гибкости ума и нестандартных решений, помочь в принятии которых призваны программные продукты вообще и, в частности, 1С: Бухгалтерия, Excel-8.0.

Информационная технология - это процесс, включающий совокупность способов сбора, хранения, обработки и передачи информации на основе применения средств вычислительной техники. Каждая информационная технология реализуется в рамках конкретной информационной системы. В качестве инструментария информационной технологии выступают такие программные средства, как текстовый процессор, электронные таблицы, системы управления базами данных, издательские системы.

Информационная технология - это процесс, направленный на получение информации, обеспечивающий достижение поставленных целей правления. В его составе методы, этапы, операции, действия, программные и технические средства, обеспечивающие в совокупности сбор, обработку, хранение и отображение информации.

Определены **три вида информационных технологий** - предметная, обеспечивающая, функциональная:

- **предметная технология** представляет собой последовательность процедур (действий), выполняемых с целью обработки информации без привлечения вычислительной техники;

- **обеспечивающая технология** представляет собой специальные инструменты в руках пользователя, программные средства, ориентированные на некоторый класс задач, но не снабженные конкретными технологическими правилами их решения;
- **функциональная технология** - это обеспечивающая технология, наполненная конкретными данными и правилами их обработки
- из некоторой предметной области.

Особенности информационных технологий:

- целью процесса является получение информации;
- предмет процесса (предмет обработки) - данные;
- средства осуществления процесса - это различные вычислительные комплексы (программные, аппаратные, программно - аппаратные);
 - процессы обработки данных разделяются на операции в соответствии с выбранной предметной областью;
 - управляющие воздействия на процессы осуществляются лицами, принимающими решения;
- критериями оптимальности процесса служат своевременность доставки информации пользователям, её надёжность, достоверность, полнота.

Назначение информационных технологий:

- обеспечивать высокую степень расчленения всего процесса информации на этапы, операции, действия;
- способствовать унификации и стандартизации этапов и операций технологического процесса для эффективного осуществления управления информационными процессами;
 - включать весь набор элементов для достижения поставленной цели;
 - иметь регулярный характер.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание 1. Постройте таблицу. Рассчитайте:

- ❖ **Материальную помощь** с использованием логической функции ЕСЛИ: если оклад меньше 4000 рублей, то выплатить материальную помощь в размере 1500 рублей.
- ❖ **Сумму к выдаче**
- ❖ **Итого** по колонке Сумма к выдаче, используя функцию СУММ

№	Фамилия	Оклад, руб.	Материальная помощь	Сумма к выдаче
1	Кузнецов	4300		
2	Васильев	3600		
3	Иванов	4930		
4	Сергеев	3500		
5	Манаков	5500		
6	Коваленко	3980		
7	Петров	4100		
8	Кац	6500		
9	Опарин	3800		
10	Семенов	4300		
11	Трушин	5200		
12	Сидоров	3300		
Итого				

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Методы и средства информационных процессов

Вариант 2

Тема: Текстовый редактор MS Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Book Antiqua, в заголовке – Arial Narrow;
2. размер шрифта заголовка 14 пт, основного текста документа – 12пт;
3. начертание: **текст заголовка** – полужирный курсив, контур, **основной текст** – обычный, **название революций** – курсив, волнистое подчеркивание

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовков – по центру
2. межстрочный интервал по всему тексту – 1,5,
3. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
4. разбиение текст на 3 колонки

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2,5, снизу– 2, 5см, слева –3 см, справа – 1,5 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах;
3. в нижнем колонтитуле автоматическая нумерация страниц.

Информационные революции

С середины XX века интенсивность информационных процессов существенно увеличилась. Лавинообразный поток информации, хлынувший на человека, уже не воспринимается в полном объеме; ориентироваться в нем становится все труднее и труднее. Подчас оказывается проще заново создать какой-либо продукт, нежели разыскивать аналог, сделанный ранее. Встречным процессом является постоянное обновление и совершенствование способов, помогающих человеку воспринимать, преобразовывать, хранить и использовать информацию.

На заре цивилизации человеку было достаточно элементарных знаний и первобытных навыков. По мере развития общества участие в информационных процессах требовало уже не только индивидуальных, но также обобщенных знаний и опыта, способствующих правильной переработке информации и принятию необходимых решений. Для этого человеку понадобились различные устройства.

Этапы появления средств и методов обработки информации, вызвавших кардинальные изменения в обществе, определяются как *информационные революции*.

Первая информационная революция связана с изобретением письменности, обусловившей гигантский качественный и количественный скачок в развитии цивилизации. Появилась возможность накопления знаний и их передачи последующим поколениям. С позиций информатики это можно оценить как появление средств и методов накопления информации.

Вторая информационная революция (середина XVI века) связана с изобретением книгопечатания, изменившего человеческое общество, культуру и организацию деятельности самым радикальным образом. Человек не просто получил новые средства накопления, систематизации, тиражирования информации. Массовое распространение печатной продукции сделало доступными культурные ценности, открыло возможность самостоятельного и целенаправленного развития личности. С точки зрения информатики, значение этой революции в том, что она выдвинула качественно новый способ хранения информации.

Третья информационная революция (конец XIX века) связана с изобретением электричества, благодаря которому появились телеграф, телефон, радио, позволяющие оперативно передавать

и накапливать информацию в любом объеме. Этот этап важен для информатики прежде всего тем, что ознаменовал появление средств информационной коммуникации.

Четвертая информационная революция (70-е годы XX столетия) связана с изобретением микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера. Произошел окончательный переход от механических и электрических средств преобразования информации к электронным, что привело к миниатюризации всех узлов, приборов, машин и появлению программно-управляемых устройств и процессов. На микропроцессорах и интегральных схемах создаются компьютеры, компьютерные сети, системы передачи данных (информационные коммуникации) и т. д.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание . Постройте таблицу. Рассчитайте:

- ❖ Жилую площадь
- ❖ Нежилую площадь
- ❖ Общую площадь

			<i>Норма жилой S</i>	12	кв. м.
			<i>Коэффициент</i>	1,4	
Ф.И.О	Число человек в семье	Жилая площадь	Нежилая площадь	Право на дополнительную площадь, кв. м.	Общая площадь
Лисичкин А.Т.	4				
Зайцев А.Д.	5			10	
Медведев С.М.	3				
Волков У.Ш.	1			12	
Барсуков П.Р.	4				
Енотов А.Д.	3				
Белкин О.Л.	3				
Лосева Р.Л.	2			10	
Лисичкин Н.О.	2			10	

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Автоматизированные информационные системы

Вариант 3

Задания по текстовому редактору Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, в заголовке – Arial Narrow;
2. размер шрифта заголовка 16 пт, основного текста документа – 14пт;
3. начертание: **текст заголовка** – полужирный курсив, подчеркивание двойной волнистой линией; **основной текст** – обычный, название системных программ – курсив

Б. Форматирование абзацев

2. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовков – по центру
3. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
4. сформировать маркированный список из программ специального назначения
5. текст с видами языков программирования разбить в колонки – 3, расстояние между колонками – 0,5 см

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2, снизу– 2,5см, слева –3 см, справа – 1,5 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. в верхнем колонтитуле по центру, шрифт - Times New Roman, 11 пт, надпись – Фамилия, Имя, Отчество, номер учебной группы;

Программное обеспечение

Системные программы выполняют различные вспомогательные функции, например создание копий используемой информации, выдачу справочной информации о компьютере, проверку работоспособности устройств и т.д.;

К ним относятся Операционные системы и большое число так называемых утилит, т.е. программ вспомогательного назначения: программы-упаковщики, антивирусные программы, коммуникационные программы, программы для диагностики компьютера.

Системы программирования (*инструментальные программы*)– комплексы программ и средств, предназначенных каждый для разработки и эксплуатации программ на конкретном языке программирования для конкретного вида ЭВМ. С каждой системой программирования связан некоторый язык программирования – инструмент для создания компьютерных программ:

- а) Си – для разработанных системных программ;
- б) Паскаль – прикладных программ;
- в) Бейсик –для начинающих программистов;

Прикладные программы. В отличие от системных программ, прикладное программное обеспечение служит удовлетворению наших непосредственных нужд, решению практических задач. Они *позволяют пользователю обрабатывать текстовую, графическую, числовую, аудио- и видеoinформацию, использовать мультимедиа технологию, а также работать в компьютерных сетях, не владея программированием.*

Программы-приложения позволяют создавать и преобразовывать документы, которые являются файлами различных типов. Практически каждый пользователь нуждается в приложениях общего назначения, к их числу относятся:

- текстовые редакторы графические редакторы
- электронные таблицы
- системы управления базами данных
- создание презентаций
- издательские системы

- коммуникационные программы;

Программы-приложения специального назначения предназначены для профессионального использования квалифицированными пользователями компьютера в различных сферах деятельности, к ним относятся:

- системы компьютерной графики;
- бухгалтерские программы
- системы распознавания текстов;
- системы автоматического перевода (программы переводчики);
- правовые базы данных
- персональные информационные менеджеры;
- программы словари
- программы планирования;
- программы для создания компьютерного видео

Обучающие и учебные программы используются в учебном процессе и для самообразования (программы обучения иностранным языкам, истории, географии и т.д.)

Игры. Достаточно большое количество пользователей начинают своё знакомство с компьютером с компьютерных игр. Компьютерные игры бывают самых разных типов: традиционные, логические, игры-имитаторы, стратегические, спортивные, ролевые и др.

Мультимедиа – это способ использования ПК с применением всех доступных средств: стереозвук, голосового сопровождения, видеоизображения, мультимедиа.

Мультимедиа – средство объединения цифровой и текстовой информации ПК со звуковыми сигналами и видеосигналами, которые могут воспроизводиться и обрабатываться с помощью ПК.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание . Постройте таблицу. Рассчитайте:

- ❖ Сумму удержания за месяц
- ❖ Сумму удержания за год
- ❖ Общую сумму удержания
- ❖ Всего за один год рассчитать с использованием функции СУММ

Удержание в доход государства				13%	
Ф.И.О	Срок, лет	Итого начислено за месяц	Сумма удержания за месяц	Сумма удержания за год	Общая сумма удержания
Иванова П.Р	2	13500,00.			
Смирнова И.Т	5	14600,00			
Петров В.П.	3	10920,00			
Кузляев Т.А	1	10770,00			
Сидоров Б.Р	4	11560,00			
Кандилян А.В	3	12580,00			
Баркова Р.А	3	9790,00			
Всего за один год					

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Программное обеспечение информационных технологий

Вариант 4

Задания по текстовому редактору Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, в заголовке – Arial Black; текст определений - Courier New
2. размер шрифта заголовка 15 пт, основного текста документа – 13пт;
3. начертание: текст заголовка – объектом WordArt, текст – обычное, свойства системы – полужирный курсив

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовков – по центру
2. абзацные отступы по всему тексту – 1,5 см;
3. к тексту определения ЭИС– применить рамку (границу)[тип, цвет, размер – по выбору]
4. к тексту свойств применить разбиение на 2 колонки

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2, снизу– 2,5см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. в верхнем поле колонтитул: АИС, ФИО студента, номер группы

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ

В научно-технической литературе часто используются термины «система», «система управления», «автоматизированная система управления», «автоматизированные информационные системы».

Слово «система» происходит от греческого *systema*, что означает целое, составленное из частей или множества элементов, связанных друг с другом. И образующих определенную целостность, единство.

Понятие «система» имеет широкую область применения.

Под системой понимается совокупность, связанных между собой и с внешней средой элементов или частей, функционирование которых направлено на получение конкретного полезного результата.

В соответствии с этим определением практически каждый экономический объект можно рассматривать как систему, стремящуюся в своем функционировании к достижению определенной цели. В качестве примера можно назвать систему образования, энергетическую, транспортную, экономическую и др.

Для системы характерны следующие основные свойства:

- ❖ сложность;
- ❖ делимость;
- ❖ целостность;
- ❖ многообразие элементов и различие их природы;
- ❖ структурированность.

Сложность системы зависит от множества входящих в нее компонентов, их структурного взаимодействия, а также от сложности внутренних и внешних связей и динамичности.

Делимость системы означает, что она состоит из ряда подсистем или элементов, выделенных по определенному признаку, отвечающему конкретным целям и задачам.

Целостность системы означает, что функционирование множества элементов системы подчинено единой цели.

Многообразие элементов системы и различия их природы связано с их функциональной специфичностью и автономностью. Например, в материальной системе объекта, связанной с преобразованием вещественно - энергетических ресурсов, могут быть выделены, такие

элементы , как сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты, запасные части, готовая продукция, трудовые и денежные ресурсы.

Структурированность системы определяет наличие, установленных связей и отношений между элементами внутри системы, распределение элементов системы по уровням иерархии.

Управление - важная функция, без которой немыслима целенаправленная деятельность любой социально-экономической, организационно - производственной системы (предприятия, организации, территории).

Систему, реализующую функции управления, называют *системой управления*. Важнейшими функциями, реализуемыми этой системой, являются прогнозирование, планирование, учет, анализ, контроль и регулирование.

Управление связано с обменом информацией между компонентами системы, а также системы с окружающей средой. В процессе управления получают сведения о состоянии системы в каждый момент времени, о достижении (или не достижении) заданной цели с тем, чтобы воздействовать на систему и обеспечить выполнение управленческих решений.

Таким образом любой системе управления экономическим объектом соответствует своя информационная система, называемая экономической информационной системой.

Экономическая информационная система (*ЭИС*) - это совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений.

Информационная система является системой информационного обслуживания работников управленческих служб и выполняет технологические функции по накоплению, хранению, передаче и обработке информации. Она складывается, формируется и функционирует в регламенте, определенном методами и структурой управленческой деятельности, принятой на конкретном экономическом объекте, реализует цели, стоящие перед ним.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание Постройте таблицу и выполните расчеты:

- ❖ Расход горючего в 1 день
- ❖ Расход горючего в 1 месяц
- ❖ Строку итога рассчитывать с использованием функции СУММ

Расход горючего за 1 месяц на СПК "Петровский" Петровского района

Транспортные перевозки	Количество машин	Расстояние, км	Расход горючего в 1 день	Расход горючего в 1 месяц
Зерно	10	156		
Сено	4	8		
Корм (силос, сенаж)	4	4,5		
Семена подсолнечника	2	46		
Сахарная свекла	5	100		
Перевозка пассажиров	2	15		
Вывоз навоза	4	1,5		
Итого:				

Затраты на 1 км, л	0,15
Количество рабочих дней в месяц	29

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Основные элементы окна программы MS Word.

Вариант 5

Задания по текстовому редактору Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, в заголовке – Arial;
2. размер шрифта заголовка 16 пт, основного текста документа - 13;
3. начертание: текст заголовка – полужирный, текст понятий, определений и видов – полужирный курсив, подчеркнутый пунктирной линией

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовков – по правому краю
2. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
3. к тексту отличий обыкновенных и привилегированных акций применить маркированный список (тип по выбору)

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2, снизу– 2,5см, слева – 2 см, справа – 2 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. к понятию *Рыночная стоимость* - создать обычную, автоматическую сноску: «Продажная цена акции, курс»
4. автоматическая нумерация страниц на нижнем поле от центра

ЦЕННЫЕ БУМАГИ

Основными видами ценных бумаг являются акции - свидетельства об участии в капитале акционерного общества и облигации.

Акция - ценная бумага, свидетельствующая о внесении пая в капитал акционерного общества. Дает ее владельцу право на присвоение части прибыли в форме дивиденда.

В современном капиталистическом мире основной формой организации бизнеса являются корпорации или акционерные общества, которые имеют значительные преимущества по сравнению с другими формами. Два наиболее важных из них это - ограниченная ответственность их участников, которые несут убытки лишь в размере своего вклада, сильно упрощенная процедура передачи прав собственности (продажа акций), а также огромные возможности по мобилизации капитала через эмиссию акций и облигаций, что, в свою очередь, составляет основу быстрого и продуктивного роста компании.

Различают различные виды стоимости акций:

Нарицательная стоимость (номинал) - произвольная стоимость, устанавливаемая при эмиссии и отражаемая в акционерном сертификате. Номинал практически не связан с реальной стоимостью.

Балансовая стоимость, исчисляемая как частное от деления чистых активов корпорации на количество выпущенных и распространенных акций.

Рыночная стоимость - текущая стоимость акции на бирже или во внебиржевом обороте (к примеру, последняя котировка). Это наиболее важный вид стоимости, поскольку именно она играет основную роль в обращении акций данной корпорации.

Документ, свидетельствующий о владении акциями, называется акционерным сертификатом. В нем указываются данные об эмитенте, данные о зарегистрированном держателе или держателях, номинал (если таковой имеется), тип и число акций, находящихся в собственности держателя сертификата, и соответствующие права на голосование.

Различают обыкновенные и привилегированные акции. Как и обыкновенные акции, привилегированные акции представляют собой ценную бумагу, указывающую на долю участия ее держателя в корпорации. От обыкновенных акций их отличает следующее:

дивиденды на привилегированные акции, как правило, устанавливаются по фиксированной ставке;
они выпускаются с указанием номинала и размера дивиденда в процентах или в долларах на акцию;
дивиденды по привилегированным акциям выплачивается до выплат по обыкновенным акциям и не зависит от прибыли корпорации;
держатели привилегированных акций имеют преимущественное право на определенную долю активов корпорации при ее ликвидации;
как правило, держатели привилегированных акций не имеют преимущественных прав на покупку акций нового выпуска и права голоса.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание. Постройте таблицу и выполните расчеты:

- ❖ Зарплату за фактически отработанное время
- ❖ Сумму премии (50% от зарплаты)
- ❖ К выдаче
- ❖ Строку Итого к выдаче рассчитывать с использованием функции СУММ

Расчетно-платежная ведомость №1245

№	Ф.И.О.	Оклад, руб.	Отработано дней	Зарплата за фактически отработанное время	Сумма премии	К выдаче
1	Алалыкина А.Г.	4500,30	15			
2	Антипова Н.Г.	4360,80	20			
3	Ежевичных А.Я.	3789,42	17			
4	Зурцало С.Ю.	3360,40	24			
5	Кузнецов И.Д.	5260,80	5			
6	Петров А.П.	4102,30	7			
7	Петровский А.А.	5080,10	24			
8	Петросян А.Д.	4630,12	20			
9	Прокопов Д.Ю.	3600,36	19			
10	Семёнов П.Р.	2489,58	17			
11	Сколовуб Ю.Д.	3253,39	17			
12	Сухорук Е.Л.	4202,95	12			
13	Уваров Е.В.	3504,84	11			
14	Швалов Р.С.	3120,52	10			
	Плановое количество дней в месяце	24				Итого:

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Основные элементы окна программы MS Excel

Вариант 6

Задания по текстовому редактору Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, в заголовке – Arial Narrow;
2. размер шрифта заголовка 14 пт, основного текста документа – 12 пт;
3. начертание: текст заголовка – полужирный курсив подчеркнутый, текст понятий, определений и видов – полужирный курсив, пунктирное подчеркивание.

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовков – объектом WordArt
2. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
3. к тексту подтипов обеспеченных облигаций применить нумерованный список (тип по выбору)

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2, снизу – 2,5 см, слева – 2 см, справа – 1 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. к понятию *Облигации с залогом на имущество* - создать концевую, автоматическую сноску: «ФЗ “О залоге” от 29.05. 1992 №2872 - 1»
4. автоматическая нумерация страниц на нижнем поле от центра

Облигации и их виды

ОБЛИГАЦИЯ - (от латинского obligato - обязательство) ценная бумага на предъявителя, дающая владельцу право на получение годового дохода в виде фиксированного процента (в форме выигрышей и оплаты купонов). Облигация подлежит выкупу в течение обусловленного при выпуске займа срока.

В общем плане облигации представляют собой долгосрочные долговые обязательства с фиксированным процентом. Различают три основных категории облигаций: облигации корпораций, облигации федерального правительства и муниципальные облигации.

Виды облигаций:

Купонные облигации или облигации на предъявителя.

К ним прилагаются специальные купоны, которые должны откалываться два раза в год и представляться платежному агенту для выплаты процентов. Фактически купон - своеобразный простой вексель на предъявителя. Эти облигации обратимы, а купон и сертификат выступают в качестве титула собственности. Поскольку эти облигации оформляются на предъявителя, корпорация не регистрирует, кто является их собственником. Хотя они больше не выпускаются, старые выпуски все еще обращаются на рынке

Именные облигации.

Большинство облигаций корпораций регистрируются на имя их владельца, при этом ему выдается именной сертификат. Эти облигации не имеют купонов, а платежи по процентам осуществляет платежный агент в соответствии с установленным графиком. При продаже или обмене именных облигаций старый сертификат аннулируется и выпускается новый - с указанием нового владельца облигаций.

"Балансовые" облигации.

Этот вид облигаций приобретает все большее распространение, поскольку их выпуске не сопряжен с такими формальностями, как выдача сертификатов и т.п.: просто все необходимые данные об облигационере вводятся в компьютер.

В зависимости от обеспечения облигации разделяются на:

Обеспеченные облигации. Эти облигации имеют реальное обеспечение активами. Их можно разбить на три подтипа:

облигации с залогом имущества, которые обеспечиваются основным капиталом корпорации (ее недвижимостью) и иным вещным имуществом;

облигации с залогом фондовых бумаг, которые обеспечиваются находящимися в собственности компании-эмитента ценными бумагами какой-либо другой корпорации (но не компании-эмитента) - как правило, ее филиала или дочерней компании;

облигации с залогом оборудования. Такие облигации обычно выпускаются транспортными корпорациями, которые в качестве залогового обеспечения используют, например, транспортные средства (самолеты, локомотивы и т.п.).

Необеспеченные облигации. Эти облигации не обеспечиваются какими-либо материальными активами, они подкрепляются добросовестностью компании-эмитента, иначе говоря - ее обещанием. В случае банкротства компании держатели таких облигаций не могут претендовать на часть недвижимости. Эти облигации менее надежны, но и на них распространяются преимущественные права при ликвидации компании. В связи с тем же ставка процента по ним более высокая.

Другие виды облигаций.

Облигации с доходом на прибыль, или реорганизационные облигации предусматривают выплату процентов только в том случае, если у корпорации имеются существенные поступления, то есть в случае выпуска таких облигаций гарантируется погашение ее основной суммы, а выплата процентов зависит от решения совета директоров. Выпуск таких облигаций практикуется при рекапитализации корпорации - как правило, когда ей грозит банкротство.

Гарантированные облигации: они гарантируются не корпорацией-эмитентом, а другими компаниями. Чаще всего они используются: транспортными корпорациями, когда эмитент предоставляет какой-либо компании свое оборудование, а взамен эта компания выступает гарантом по облигациям первой фирмы, либо дочерними компаниями крупных фирм, когда дочерняя компания выпускает облигации, а гарантом выступает основное предприятие.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание . Постройте таблицу и рассчитайте:

- ❖ Количество дней просрочки платежа (с использованием функции ЕСЛИ)
- ❖ Размер пени (пени берётся в размере 1% от суммы, зависит от дней просрочки)
- ❖ Сумму к оплате

Срок оплаты		07.05.2011			
Арендатор	Сумма	Дата оплаты	Количество дней просрочки платежа	Пеня	Сумма к оплате
Петров	2000	05.05.2011			
Степаненко	4500	07.05.2011			
Ким	1000	10.05.2011			
Чуба	10000	25.05.2011			
Цой	5800	18.05.2011			
Иванов	6900	30.05.2011			
Орлоа	1200	13.06.2011			
Рыжков	7000	25.05.2011			
Рыков	8600	05.05.2011			
Партенсон	4590	27.05.2011			
Миркин	2700	14.05.2011			
Итого					

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Классификация сетей

Вариант 7

Задания по текстовому редактору Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, в заголовке – Bookman Old Style;
2. размер шрифта заголовка 14 пт, основного текста документа – 11 пт;
3. начертание: текст заголовка – полужирный, текст понятий, определений и видов – полужирный курсив, контур

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовков – по центру
2. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
3. к тексту Методы приватизации - применить нумерованный список (тип по выбору)

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2, снизу -2, слева -3 , справа – 1,5 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. автоматическая нумерация страниц на нижнем поле от центра
4. текст формы приватизации – разбить в колонки – 3, расстояние между колонками – 0,5 см

Формы и методы приватизации

Формами приватизации в настоящее время являются:

прямая продажа за деньги активов и ценных бумаг,
льготная продажа или бесплатная передача активов работникам компаний,
массовая ваучерная приватизация,
реприватизация.

Методы приватизации:

Массовая приватизация путем выдачи приватизационных ваучеров позволяет сравнительно быстро распределить государственные активы среди большого числа граждан. Независимо от того, выдаются ли приватизационные свидетельства бесплатно или за некоторую небольшую сумму денег, ваучерные схемы являются социально наименее конфликтным способом приватизации. Вместе с тем полученные по таким схемам собственные права не могут квалифицироваться как полноценное право частной собственности и, скорее всего, являются лишь стартовым условием для дальнейших трансакций или обращения в деньги. Преобладающим методом ваучерные схемы были в Чехии, Словакии, России, Монголии, Казахстане, Албании.

Бесплатность или низкая цена ваучеров позволила большей части населения принять участие в массовой приватизации, а государственные активы прошли через этап первичного закрепления прав собственности довольно быстро. Положительным моментом является также быстрый старт приватизации наиболее проблемной части государственных активов - крупных промышленных предприятий. Вместе с тем ваучерные схемы, исключив возможность получения доходов от приватизации в бюджет, углубили проблемы внутреннего и внешнего государственного долга.

Приватизация методом прямых продаж активов, ценных бумаг, имущественных комплексов заранее подготовленному инвестору или на денежных конкурсах, аукционах, тендерах и т. п. имеет преимущество—получение денег, которые могут стать источником как поступлений в бюджет, так и инвестиций в приватизируемую компанию.

Передача или льготная продажа государственных активов работникам приватизируемых компаний получила распространение в ряде постсоциалистических стран - Польша, Латвия, Литва.

Реприватизация - восстановление в правах собственности лиц, незаконно лишенных имущества в результате конфискационной национализации. Основными формами реприватизации являются: реституция, т. е. возвращение собственности прежним владельцам в натуральном виде, и компенсация, т. е. возврат стоимости конфискованного имущества деньгами или специальными ваучерами. Реприватизация в обеих этих формах проводилась в бывшей Чехословакии (затем в Чехии), Венгрии, Болгарии, Словении, Хорватии, Эстонии.

Приватизация выполняет две функции.

С одной стороны, она должна стать элементом экономической реформы, ядром радикальных преобразований, а с другой, - инструментом государственного регулирования долговременного характера.

Непосредственными целями приватизации являются:
 формирование слоя мелких и средних собственников;
 сокращение доли имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
 перераспределение экономических основ власти.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание . Постройте таблицу и выполните расчеты:

- ❖ Закупочная цена в рублях
- ❖ Оптовая цена в рублях
- ❖ Мелкооптовая цена в рублях
- ❖ Цена в рублях
- ❖ Дату определить, используя функцию СЕГОДНЯ

ПРАЙС - ЛИСТ

					Наценка	
					Оптовая	10%
					Мелкий опт	20%
					Розница	50%
Текущая дата 01.02.2012						
Код товара	Наименование товара	Ед. изм	Закупочная цена в руб	Оптовая цена в руб	Мелкооптовая цена в руб	Цена (розница) в руб
1	Мыло	шт	10,2			
2	Шампунь	шт	34			
3	Салфетка	шт	3,5			
4	Зубная паста	шт	20			
5	Перчатки	шт	15,8			
6	Зубная щетка	шт	12			
7	Порошок	шт	30,7			
8	Жидкость для мытья посуды	шт	25,4			
9	Крем ля лица	шт	36			
10	Крем для рук	шт	28			

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Топологические структуры локальных вычислительных сетей

Вариант 8

Задания по текстовому редактору Word

Задание: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, заголовок, принципы – Bookman Old Style;
2. размер шрифта заголовка 14 пт, основного текста документа – 12пт;
3. начертание: текст заголовка – полужирный, текст видов программ – курсив, подчеркнутый пунктир (любой на выбор)
4. буква в тексте – высота 3

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовок – по центру, объект WordArt (любой на выбор)
2. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;

В. Форматирование документа

1. поля: сверху – 2, снизу, слева 2,5, справа – 1,5 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. автоматическая нумерация страниц на нижнем поле от правого края

Бухгалтерские программы

Система «Бухгалтерский конструктор» представляет собой систему с расширенными инструментальными возможностями. В одну программу невозможно заложить специфику учета многих бухгалтерий, но можно создавать некоторые универсальные заготовки, из которых с помощью настроек пользователь может сделать программу, подходящую для любой организации. Такие универсальные системы устойчивы, свободны от ошибок, не связаны со спецификой конкретного предприятия, характеризуются модульной и гибкой архитектурой, располагают средствами настройки, предлагающими широкие возможности для адаптации к конкретным условиям учета.

Система «Интегратор» — многопользовательская сетевая бухгалтерская система, программный продукт нового поколения. Изначально проектировалась как сетевая, построена в архитектуре «клиент-сервер», предназначена не только для предприятий, впервые приступающих к автоматизации, но и для тех, кто не удовлетворен результатами работающих у них компьютерных комплексов. Обеспечивает полноту функций и требуемый уровень детализации учета на каждом участке; построена в единой информационной среде, где все пользователи имеют доступ к общей информации в режиме реального времени. Новые или измененные данные, введенные на одном рабочем месте, сразу могут быть использованы персоналом, работающим на других компьютерах.

Система «БухСофт». Программы серии «Бух Софт» — одни из первых условно бесплатных программ для автоматизации бухгалтерского учета на рынке, которые не только охватили все участки автоматизации учета предприятия и предпринимателей, но и свободно представлены для скачивания в интернете.

Доступность программ, простота их освоения, надлежащая поддержка, бесплатные функции и стремительное увеличение количества пользователей Интернета обеспечило бухгалтерским программам «БухСофт» быстрый рост их популярности. Программы рекламируются и доступны не только на сайте разработчика, но и на самых популярных интернет-сайтах, посвященных бухучету.

На сегодняшний день программы «БухСофт» имеют широкую известность, достойно конкурируют с лучшими бухгалтерскими программами и по ряду ключевых показателей превосходят их.

Система «Турбо Бухгалтер» один из старейших лидеров рынка – также начинала в классе «Мини-бухгалтерия», но современный «Турбо Бухгалтер» постепенно превращается в мощный инструмент для автоматизации бухгалтерского, налогового и оперативно-управленческого учета. С программой успешно работают и аудиторы, отмечая её удобства и преимущества перед другими программами.

Оригинальная особенность «Турбо Бухгалтера» - использование структуры данных в обычном текстовом формате, то есть с журналом хозяйственных операций (ЖХО) можно работать как с обычным текстом (вводить, исправлять, перемещать, объединять, комментировать), используя стандартные средства любых текстовых редакторов.

Условия сетевого использования программы потребовали существенного изменения структуры БД, дополнительного введения нового табличного журнала ЖХО, введения структурированной модели картотек и пр. Современный программный продукт «Турбо Бухгалтер 6» - универсальная программа, позволяющая работать в сети в режиме «клиент-сервер».

Гибкость, открытость и простота освоения программы сочетаются с новыми мощными возможностями: поддержкой режима работы «от документа», многомерным и многоуровневым аналитическим учетом, новым механизмом многовалютного учета.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание 8. Создать таблицу по образцу и произвести расчеты:

- ❖ Начислено рассчитать с использованием функции ЕСЛИ и абсолютной адресации.

Ведомость начисления заработной платы							
Дата начисления							
						Районный коэфф.	15 %
						Ставка 5 разряда	125,0
						Ставка 6 разряда	189,0
						Премия (%)	20
№	ФИО	Разряд	Отработано часов	Начислено, руб	Районный коэффициент	Премия	Итого начислено
1	Ветров В.М.	5	150				
2	Егоров Е.Ф.	5	176				
3	Кац К.К.	6	136				
4	Мельников Н.К.	6	128				
5	Опарин Н.В.	6	268				
6	Петров П.П.	6	168				
7	Семенов И.Е.	5	176				
8	Сидоров С.П.	5	120				
9	Трушин К.Е.	5	110				
Итого							

- ❖ Районный коэффициент составляет 15% от «начислено»
- ❖ Премия составляет 20 % от «начислено».
- ❖ Дата начисления рассчитывается с использованием функции СЕГОДНЯ.
- ❖ Итого рассчитывается при помощи функции СУММ

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Программное обеспечение автоматизированного рабочего места бухгалтера

Вариант 9

Задания по текстовому редактору Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, заголовок – Georgia;
2. размер шрифта заголовка 14 пт, основного текста документа – 14 пт;
3. начертание: текст заголовка – полужирный,

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовок – по центру,
2. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
3. объекты выполнить маркированным списком (на выбор)
4. построенный список разбить на 3 колонки с разделителем

В. Форматирование документа

1. поля: сверху снизу, слева– 2,, справа –1 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. междустрочный интервал – полуторный;
4. в нижний колонтитул: Автотекст - Дата создания
5. в верхний колонтитул – ФИО, группа, специальность

Бухгалтерская программа 1С:Предприятие

Самая последняя версия программы 1С:Предприятие включает три модуля – Бухгалтерия, Торговля + склад, Зарплата + кадры. Каждый модуль имеет свою информационную базу. В одной программе можно работать с каждым модулем отдельно, а также комбинировать эти модули.

Модуль **1С:Бухгалтерия** при учете товаров не выдает остатки на складе в той форме, в какой это принято на предприятии. Такой отчет, как остатки товаров на складе, в бухгалтерской программе отсутствует. Нет здесь и традиционных накладных, нельзя отследить перемещение товара с одного склада на другой. Для таких специальных складских операций удобнее использовать конфигурацию **Торговля +Склад**.

При учете заработной платы нет возможности рассчитать больничный лист, удержать алименты, вести штатное расписание. Для этого удобнее использовать базу **Зарплата + Кадры**.

Проводки из баз Торговля +Склад и **Зарплата + Кадры** легко можно перенести в базу Бухгалтерия.

Попыткой соединить все три базы вместе является **Комплексная конфигурация**. Однако она перегружена деталями, что значительно осложняет работу с программой.

Программа 1С:Бухгалтерия включает в себя несколько типов объектов:

Справочники. В программе предусмотрено большое количество иерархических справочников для организации аналитического учета (организации, сотрудники, материалы и т.д.). Справочники могут быть подчиненными друг другу.

Документы. Они полностью соответствуют типовым бухгалтерским документам. В типовой конфигурации все документы этого раздела разбиты на группы по смысловому содержанию. Отдельно стоит сказать о так называемых **«регламентных»** документах. К ним относятся документы по начислению износа основных средств и нематериальных активов, переоценке валюты, закрытию месяца и некоторые другие. Эти документы вводятся один раз течение месяца.

Операции. Предусмотрен ввод бухгалтерских проводок с указанием дебета и кредита счетов. Проводки могут формироваться разными способами: пользователем вручную, с помощью **типовых операций** или **документов**, охватывающих практически все разделы учета.

Типовые операции разбиты по группам, связанным с одним участком бухгалтерского учета. При использовании объекта Документы проводки могут быть автоматически сформированы программой.

Журналы. В них фиксируются документы и операции.

Константы. Постоянные величины, которые оказываются внесенными в формы документов по умолчанию.

План счетов. Так как **план счетов** – основа ведения бухгалтерского учета на предприятии, программа поставляется с настройкой на стандартный план счетов для хозрасчетных предприятий, установленный соответствующим законодательством. В зависимости от конкретной конфигурации программа может иметь несколько планов счетов. Например, эта возможность может быть полезна при ведении на одном компьютере бухгалтерского учета для нескольких предприятий. Версия 7.7 настроена на новый План счетов. В него при необходимости можно вносить изменения и дополнения.

Отчеты. Программа поставляется с большим набором форм бухгалтерской отчетности — главная книга, журналы-ордера, книги продаж и покупок и т.п. Любой сформированный отчет может быть распечатан на принтере или же сохранен в файле различных форматов, в том числе в формате популярного табличного процессора MS Excel.

В типовую конфигурацию также входят регламентированные формы отчетности. Это налоговые и бухгалтерские отчеты, предназначенные для предоставления в налоговые органы, а также отчеты, предназначенные для предоставления во внебюджетные фонды. Кроме того, в программу входит набор форм статистической отчетности. Формы отчетности ежеквартально изменяются в соответствии с текущими нормативными документами и бесплатно пополняются для зарегистрированных пользователей.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание . Постройте таблицу и рассчитайте:

- ❖ цена продажи на 20% больше цены закупки
- ❖ Выручка
- ❖ прибыль

Добавьте те же данные за февраль. В феврале цена закупки увеличилась на 5%

месяц	поставщик	наименование товара	Цена закупки	Кол-во закупленного	Цена продажи	кол-во проданного	выручка	прибыль
январь	ООО"Грант"	Колбаса Докторская	167,5	60		40		
январь	Маслосырзавод	масло сливочное	145	50		23		
январь	"Русский холод"	Мороженное	130	300		250		
январь	ЗАО "Веселый молочник"	Молоко	160	200		180		
январь	ООО"Грант"	Колбаса Московская	156	120		160		
январь	ООО "Витязь"	Мороженное	130,5	450		450		
январь	Русский холод	сгущенное молоко	110	400		380		
январь	ЗАО " Элина"	сгущенное молоко	190,7	300		100		
январь	Маслосырзавод	сыр голладский	167	90		50		

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Защита информации в информационных системах

Вариант 10

Задания по текстовому редактору Word

Задания: Наберите текст. Отформатируйте документ с соблюдением следующих требований:

А. Форматирование символов

1. шрифт по всему тексту Times New Roman, заголовок – Comic Sans MS;
2. размер шрифта заголовка 16 пт, основного текста документа – 14 пт;
3. начертание: текст заголовка – полужирный,
4. Изменить нумерованный список на маркированный (на выбор)

Б. Форматирование абзацев

1. выравнивание абзацев - по ширине страницы, заголовок – по центру;
2. абзацные отступы по всему тексту – 1 см;
3. Разбить один из абзацев на две колонки с разделителем

В. Форматирование документа

1. поля: сверху, снизу, слева–2,5, справа –1,5 см;
2. автоматическая расстановка переносов в словах.
3. междустрочный интервал – одинарный;
4. в нижнем поле – колонтитул: Автотекст – Автор, Дата и время создания

Автоматизация бухгалтерского учета

В настоящее время ведение бухгалтерского учета малоэффективно без компьютерной обработки данных. Сейчас на рынке существует множество бухгалтерских программ, удовлетворяющие самые разные требования к ним. Особенно сложным является правильно выбрать программу для своего предприятия.

Автоматизация бухгалтерского учета с помощью персонального компьютера не является сложной задачей ни для разработчика, ни для пользователя бухгалтерских программ. Сегодняшняя простота решения компьютеризации бухгалтерского учета достигнута сложным путем: от компьютеризации отдельных участков учетной работы до установления связанных баз данных для сведения баланса предприятия. Освоение бухгалтерами компьютеров на уровне не только пользователя, но и программирования сегодня рассматривается как квалификационное требование.

Как оказалось, эффективнее иметь единую структуру базы данных для всех участков бухгалтерского учета. Таким образом, в реальном масштабе времени попутно решается проблема составления баланса предприятия на каждый момент. Оформления первичных документов – внесения содержания и суммы хозяйственной операции в единую базу данных предприятия. Сетевые версии бухгалтерского учета решили проблему зависимости работы участков от времени доступа к единой базе.

За относительно небольшой срок программное обеспечение далеко перешагнуло рамки автоматизации только бухгалтерского учета и превратилось в мощные современные сетевые системы. Эти современные системы могут использоваться во многих отраслях и сферах деятельности и работать с единой информационной и распределенной базами данных, с предоставлением и проведением всего комплекса услуг по автоматизации, организации учета и аудита, бизнеса и управления.

Большинство систем бухгалтерского учета не изменяют технологического процесса учета, выполняют те же задачи по тем же алгоритмам, создают те же выходные формы на основании одних и тех же исходных данных.

При выборе бухгалтерской программы следует обращать внимание на следующие вопросы:

1. возможность программы по ведению аналитического учета;
2. возможность вывода сводных документов;
3. возможность автоматизации часто повторяющихся функций;
4. возможность формирования первичных документов и бухгалтерских проводок на их основании;
5. степень охвата программой отдельных видов деятельности, имеющих индивидуальные особенности, и возможность отражения в учете этих особенностей;
6. сервисные функции и прочие возможности.

Характеристика основных бухгалтерских систем

Система «БЭСТ-ПРО» является комплексной системой, предназначенной для автоматизации управления предприятиями в области производства, торговли и сферы услуг. В состав комплекса входят подсистемы ведения договоров, учета денежных средств и расчетов с контрагентами, управления закупками и запасами, оперативно-производственного планирования, управления выпуском продукции, сбытом, учета основных средств, заработной платы, управленческого анализа, бухгалтерского и налогового учета.

Система «Бухгалтерский комплекс» — самая старая форма существования бухгалтерских программ представляет собой комплекс программ, реализующих функции как отдельных разделов учета, с возможностью последующей аккумуляции данных, так и бухгалтерского учета в целом. Для средних и крупных предприятий такая система остается наиболее приемлемой.

Система «Инфо-Бухгалтер» предназначена для ведения сложного бухгалтерского учета. Для ведения аналитического учета используется многоуровневая структура счетов бухгалтерского учета, а справочники аналитического учета отсутствуют. Данные бухгалтерского учета могут быть представлены в виде графиков и диаграмм. Все формы статистической отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды собраны в одну группу с бланками для заполнения первичных документов.

Тема: Текстовый процессор MS Excel

Задание . Постройте таблицы. К данным таблицам: постройте различного типа диаграммы

- 1) Постройте круговую диаграмму изменения темпов роста на 2011 год

Темпы роста производительности труда среднегодовые значения, в %

Годы	Бразилия	Россия	Индия	Китай	Мексика	Индонезия	Турция
1995-2005	0,3	3,7	4,2	6,7	1,4	1,1	4,5
2005-2010	2,1	3,2	5,8	9,8	0	2,9	0,7
2008	1,7	4,4	4,9	8,5	-0,7	0,9	-1,5
2009	-0,4	-6	5,6	8,1	-5,7	2,6	-5,2
2010	4	3,1	5,4	8,7	3,1	3,8	2,2
2011	2,2	4,4	5,8	8,4	1,2	3,9	3,3

Тема: Создание презентаций MS PowerPoint

Задание. Создайте презентации (6 слайдов). Распечатайте презентацию, расположив все слайды на одном листе.

Тема презентаций: Информационные инфекции и средства защиты